PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 22-12-2021

Señor (a)
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.2226150**
COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO DE INDUSTRIA Y TURISMO
Montería-Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2226150** - año 2021

ROBERTO JIMENEZ URUETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.078.969 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, (CCIT), Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del siguiente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/ CTE ($ 34.680.000) CO P incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista)

Esta suma será pagada al SENA contratista de la siguiente manera a) Un primer pago del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.380.000,00) B) NUEVE (9) Pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL ($ 3.400.000,00) C) y un ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre por un valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS ($1.700.000,00)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**-4-270-30-19223-4** de **BANCO AGRARIO**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DECARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE ASESORIA COMERCIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Calificar juicios terminados en los grados 10 de las fichas 2273002 y 2278671, calificar juicios aprendices a certificar grado 11 ficha 2095631	Reporte de juicios subidos al drive y PDF certificados aprendices aprobados grado 11
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Calificación todos los juicios de arendizaje impartidos en el año 2021	Reporte de jucios calficados grados 10 y 11 de las tres fichas asignadas
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz	Evaluados los RAP en SOFIA PLUS	Reporte juicios según DRIVE fichas 2095631,2273002 y 2278671
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Reportes de juicios, certificados aprendices aprobados, listado de deserción enviado	Pantallazo correo aprendices desetados grado 11 ficha 2095631
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear la rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos	Fichas asociadas a la ruta	Pantallazo fichas asignadas al instructor
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se envía informe final de ejecución al supervisor para paz y salvo, subido al Drive	Informe final de ejecución enviado al supervisor para paz y salvo y paz y salvo firmado para pago cuenta
7	Recolección de la documentación para matriculas nuevas.	Se sube al Drive las cartas de compromiso firmadas por la dirección de las Instituciones Educativas	Cartas compromiso ara entrega de documentos matriculas 2022.

8	Veritificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceo de matriculas pára hacer entrega a la líder del programa y admistración educativa.	Se recibieron parcialmente documentos para matricula, entregados al líder del programa	Documentos solicitud matriculas nuevas carpetas entregadas al líder del programa.
9	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Registro de eventos enviados correspiendientes al mes actual y se revisó en sofia la ejecución de tiempos del instructor	Eventos del mes en ejecución.
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Se subieron según las indicaciones en el grupo de articulación, todos los soportes de pago en SECOP II.	Anexos a la cuenta de cobro
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No existen anomalias hasta el momento para reportar al supervisor	No aplica
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se esta cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad para la recepción de documentos matriculas nuevas 2022	Evidencias fotograficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos elecronicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N°**55578448**, expedida por, COMPENSAR - **MI PLANILLA.COM,** correspondiente al mes **de noviembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Anexos

Comprobantes de pago de seguridad social mes de **Noviembre** de 2021, numero **55578448,** cartas compromiso aprendices 2022, ceetificados aprendices aprobados a nov 30 de 2021, informe final ejecución al supervisor en el DRIVE, juicios evaluativos y gestión de tiempos en el DRIVE.

Cordialmente,
Firma

ROBERTO JIMENEZ URUETA
CONTRATISTA
C.C. No. 73.078.969 de cartagena

Recibí a satisfacción:
Firma

JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **. CO1.PCCNTR.2226150-año 2021**
Coordinador academico